

パークスタワー 貸会議室ご利用案内

◆ 一般様用 ◆

名 称 : パークスタワー貸会議室
所 在 地 : 大阪市浪速区難波中 2 丁目 10 番 70 号
パークスタワー7 階
Phone&Fax : 06 (6636) 1315
E-Mail : info-meetingroom@century-and.co.jp

- 利用時間 ……月曜日から金曜日 9:00~17:00
- 休業日 ……土曜日・日曜日・祝日および年末年始・ビル休館日
- ご利用方法 ……ご利用は下記の方法で行って下さい。

① 予約状況の確認

貸会議室受付デスクにお問い合わせ下さい。(電話または E-Mail)

② 仮予約

電話および E-Mail にて、ご利用日・ご利用会議室・時間帯等をご指定下さい。
2ヶ月前から1ヶ月前までの仮予約については、予約の意思確認のため
1ヶ月前までに本予約手続きを完了させてください。1ヶ月前までにご
連絡のない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

③本予約

利用申込書に必要事項を記入し、貸会議室受付デスクまでご提出下さい。
申込書に基づき請求書を発行いたしますので、ご利用日の14日前まで
にお支払い下さい。利用料の入金確認をもって予約完了といたします。

※以後の変更等にはキャンセル料がかかる場合がありますのでご注意ください。

- キャンセル料 ……予約の取消しおよび変更は申込責任者から直接又は電話・E-Mail にて受付いたします。
なお、その場合下記のとおりキャンセル料が必要になります。

- ご利用日より1ヶ月と1日~2ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……20%相当額
- ご利用日より15日~1ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……50%相当額
- ご利用日より14日前の取消しまたは変更の場合 ……全額

貸会議室料金表

会議室	面積	定員(人)	9:00~12:00	13:00~17:00	9:00~17:00
A	200 m ²	108~117	63,360 円	84,480 円	147,840 円
B	200 m ²	108~117	63,360 円	84,480 円	147,840 円
C	90 m ²	44~48	27,720 円	36,960 円	64,680 円
A1	127 m ²	54~63	39,600 円	52,800 円	92,400 円
A2	73 m ²	27~36	23,760 円	31,680 円	55,440 円

- 上記金額には消費税が含まれています。
- 利用時間の厳守をお願いします。
- 特別なレイアウト・電源対応は別途費用が必要です。事前にご相談下さい。

パークスタワー 貸会議室利用規則

1	原則として法人様の会議室（会議および研修）としてのご利用に限ります。（但し、当社が施設運用上必要と認めた場合を除く） ＜利用時間＞ 平日：9:00～17:00（土曜日・日曜日・祝日および年末年始は休館日）
2	次の項目に該当するご利用は一切お断りいたします。 ①公序良俗に反するようなご利用 ②営利目的および不特定多数が参加するご利用 ③演奏・騒音など他の使用者に迷惑を及ぼすご利用 ④利用申込書の記載内容と異なる場合のご利用 ⑤宗教団体、思想団体、政治団体またはこれらに類する団体のご利用 ⑥暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他反社会勢力に類する団体のご利用 ⑦その他、当方が不相当と判断するご利用
3	予約受付および申込み手続き 予約の受付は、ご利用日の2ヶ月前より1ヶ月前まで申込み責任者から電話・E-Mailにて受付けます。 申込み手続きは、所定の「パークスタワー貸会議室利用申込書」に必要事項の記入をお願いします。
4	料金の収受方法 前金にて収受させていただきます。ご利用日の14日前までに銀行振込にて所定の口座へお支払い下さい。ご利用料金の入金確認をもって予約完了といたします。お振込のない場合は会議室利用のお申し込みは無効とさせていただきます。追加備品使用料等は後日銀行振込にてお支払い下さい。なお、振込手数料はお客様負担となります。
5	キャンセル（取消し・変更）料 予約取消および変更は、申込み責任者から直接又は、電話・E-Mailにてお受けいたします。 なお、次の場合はキャンセル料が必要になります。 <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">●ご利用日より1ヶ月と1日～2ヶ月前の取消または変更の場合 ……20%相当額●ご利用日より15日～1ヶ月前の取消または変更の場合 ……………50%相当額●ご利用日より14日前の取消または変更の場合 ……………全額</div>
6	第三者への転貸は固くお断りいたします。
7	利用時間（準備・片付け時間を含む）ならびに定員を厳守願います。
8	貸室内は禁煙です。また、室内でのお食事はご遠慮下さい。
9	発火物その他危険物のお持込は固くお断りいたします。
10	原則、荷物のお預かりはお断りいたしますが、宅配による前営業日の事前預かり及び、2日以上連続でのご利用の場合のみお受けしております。詳しくは、受付デスクスタッフまでお問合せ下さい。 (なお、お預かりしたお荷物に、万一破損、紛失等の損害が生じても、一切賠償の責任は負いません。)

11	<p>器物の搬入につきましては、予め当方にお申し出下さい。 (※持ち込み物の内容により制限がございます)</p>
12	<p>独自の案内板・ポスター等の掲出およびパークス敷地内での営業活動（PR 含む）はお断りいたします。</p>
13	<p>免責事項 本利用規則の利用制限、禁止事項等により当施設がご予約を取消し、またご利用を中止させて頂いた場合、これによってお申込者・ご利用者・第三者等に生じた損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。またこの場合、ご入金済みの料金については返還いたしません。 天災・火災・その他不可抗力によってご利用が困難になった場合、既に納めて頂いた料金はお返しいたしますが、これによるご利用中止に伴う損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。 盗難・毀損等による損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。</p>
14	<p>損害賠償 当施設内の建造物・設備・備品を汚損・毀損・紛失された時は、これを原状に回復し、または当施設が算定した原状回復に要する直接および間接費用の一切を賠償して頂きます。 なお、汚損・毀損・紛失の事態が生じた場合は、速やかに当施設へご連絡下さい。 上記の他、お申込者・ご利用者が本利用規則に違反された場合は、これによる当施設の損害の賠償を請求させて頂く場合があります。</p>
15	<p>上記の他、受付デスクスタッフが当施設の運営管理上必要と認めお願いする事項は、厳守願います。</p>

※料金他、利用規則は変更の場合があります。

以 上